Vertrauensvoller und sicherer Umgang mit Daten

Die Mitglieder des BEM Teams sind ebenso wie alle weiteren Gesprächspartner*innen zu absoluter Verschwiegenheit verpflichtet.

Sollte die Datenweitergabe vertraulicher Informationen an Dritte für einen positiven Maßnahmenverlauf erforderlich sein, wird im Vorfeld immer erst Ihre Einwilligung eingeholt.

Das Prinzip gilt auch für die behandelnden Ärzte, für Krankenkassen u.ä., Auskünfte über Ihre Situation erfolgen erst nach Ihrer schriftlichen Einwilligung.

Einwilligungen sind jederzeit widerrufbar!

Sie bestimmen, welche Daten von wem eingesehen und wie diese verarbeitet werden dürfen!

Die Einladung zum BEM, Ihre Zusage bzw. Ablehnung, die Protokolle, gesundheitliche Daten, Abschluss des BEM Verfahrens werden sorgfältig verschlossen und räumlich getrennt von der Personalakte verwahrt. Auf Wunsch erhalten Sie Einsicht in Ihre BEM Akte.

Folgende Informationen werden an den Betriebsrat geleitet (§176 SGB IX) und in der Personalakte abgelegt: Einladung an Mitarbeiter*in erfolgt, BEM Annahme/ Ablehnung und ob ein BEM abgeschlossen ist.

Die BEM-Gesprächsleitung hat die alleinigen Zugriffsberechtigung auf diese Daten und Dateien. Nach der 3-jährigen Aufbewahrungsfrist werden diese Unterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

BEM

Stand:Februar 2023 / Fotos: Lebenshilfe, David Maurer

Ihre Ansprechpartner*innen

Die Zusammensetzung des aktuellen BEM Teams und deren Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der Startseite im QMS ConSense!

oder
Sie nutzen die BEM-Email-Adresse:
bem@lhhi.de

oder
die BEM Postadresse:
BEM
Lebenshilfe Hildesheim e.V.
Hildebrandstraße 95
31135 Hildesheim

Lebenshilfe Hildesheim e.V.
Postfach 10 08 04
31108 Hildesheim

Bankverbindung
Volksbank eG
Hildesheim-Lehrte-Pattensen
IBAN: DE50 2519 3331 0007 7321 00
BIC: GENODEF1PAT

 # BESONDERS. WERTVOLL.
www.lhhi.de/lebenshilfe-hildesheim

BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGS MANAGEMENT

Ihre Gesundheit
unser Anliegen

Lebenshilfe
Hildesheim e.V.